

Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями)
детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей**

для специальности
44.02.01 Дошкольное образование

2023 г.

Фонд оценочных средств профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей разработана на основании ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование от 17.08.2022 г. № 743 и с учетом примерной образовательной программы.

Разработчик:

Глущенко А.В., преподаватель,

Материалы фонда оценочных средств рассмотрены на заседании ЦМК ДО

Протокол от _____ № _____

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	4
2.ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	12
3.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫРУБЕЖНОГО ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯМЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	16
4.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	27
5.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.....	33

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

ФОС предназначены для оценки достижений запланированных результатов по ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей в процессе текущего контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы

Фонд оценочных средств позволяет оценивать освоенные умения, навыки и усвоенные знания соответствующих общих и профессиональных компетенций:

КОД ОК	Знания:	Умения:	Навыки:
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- задачи и содержание семейного воспитания; - методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования; - сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. - современные тенденции развития	- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности; - выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор; - определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации; - определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;	

	<p>дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями);</p> <p>- сущность процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования;</p>		
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- понятие «семья», признаки семьи, функции семьи;</p> <p>- классификации типов семьи; модели и стили семейного воспитания; понятие «родительство», типология родительства;</p> <p>- понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений;</p> <p>- понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей,</p>	<p>- объяснять сущность и содержание основных понятий курса;</p> <p>- анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;</p> <p>- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;</p> <p>- формулировать</p>	

	<p>уровни педагогической культуры; понятие «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников;</p> <p>- особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности;</p> <p>- сущность понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»; сущность, содержание, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;</p> <p>- понятие «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным</p>	<p>педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;</p> <p>- подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;</p> <p>- выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;</p> <p>- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;</p> <p>подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;</p>	
--	--	--	--

	<p>общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;</p>		
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>- понятие «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности, характеристика содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности;</p>		
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>- цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи; характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования;</p> <p>- особенности взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а</p>	<p>- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;</p> <p>- определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями; создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;</p> <p>- разрабатывать и</p>	

	<p>также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями); - понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива; - понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения; - формирование индивидуального стиля педагогического общения. <p>система профессионально-педагогических отношений в ДОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной 	<p>оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива; - создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива. 	
--	---	---	--

	<p>культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;</p> <p>- формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.</p>		
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об образовании в Российской Федерации;</p> <p>- понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства;</p> <p>- требования к структуре, содержанию оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации;</p>	<p>- оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;</p>	

	- нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО;		
ПК. 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.			- разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя; - разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО и их проведение; - разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;
ПК. 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.			- разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса; разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта; проведения мероприятия по

			презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;
ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.			<ul style="list-style-type: none"> - анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»; - составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05; - оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании; - разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы контроля и осваиваемые результаты				
Междисциплинарные курсы ПМ.05	Рубежный текущий контроль		Промежуточная аттестация по учебному плану	
	Форма контроля	Осваиваемые результаты (знания, умения, навыки)	Форма контроля	Осваиваемые результаты (знания, умения, навыки)
МДК 05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО	Устный опрос № 1	<ul style="list-style-type: none"> - понятие «семья», признаки семьи, функции семьи; - классификации типов семьи; - модели и стили семейного воспитания; - понятие «родительство», типология родительства; - понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений; 	Дифференцированный зачет	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - модели и стили семейного воспитания; - особенности формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности; - методы семейного воспитания; условия педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования; - цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи; - характеристику основных направлений взаимодействия педагогического
	Устный опрос № 2	<ul style="list-style-type: none"> - современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями); - характеристику основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного 		

		образования; - подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;		коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования; - современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями); - понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива;
	Устный опрос № 3	- понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива; - понятие «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионального педагогического общения; - формирование индивидуального стиля педагогического общения. - нормативно-правовые основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО; - система профессионального педагогических отношений в ДОО; понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты		коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования; - современные тенденции развития дошкольного образования в области взаимодействия с родителями (законными представителями); - понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива; - система профессионального педагогических отношений в ДОО; понятие «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов; формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников

		<p>корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов;</p> <p>- формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации работающих с группой детей.</p>		<p>образовательной организации работающих с группой детей.</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;</p> <p>- выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;</p> <p>- формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;</p> <p>- находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;</p> <p>- выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;</p> <p>- определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых</p>
	Практическое задание № 1	<p>- разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;</p>		
	Практическое задание № 2	<p>- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;</p>		
	Практическое задание № 3	<p>- организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации</p>		

		мероприятий с родителями современные образовательные технологии;		результатах в процессе решения проблемной ситуации;
	Практическое задание № 4	- имеет навыки составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;		
	Контрольная работа №1	- основные документы о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об образовании в Российской Федерации;		
	Контрольная работа №2	-объяснять сущность и содержание основных понятий курса;		
УП.02			Дифференцированный зачет	
ПП.02			Дифференцированный зачет	

3.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫРУБЕЖНОГО ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯМЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**МДК 05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с
родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО**

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устный опрос № 1

Тема 1.1. Семья как социальный институт

Тема 1.2. Родительство и семейные отношения как фактор социализации детей дошкольного
возраста

Вопросы для устного опроса №1

1. Понятие «семья». Признаки и функции семьи.
2. Современные классификации типов семьи.
3. Семейные роли и внутрисемейная ролевая структура.
4. Модели и стили семейного воспитания.
5. Особенности современной семьи.
6. Проблемы семейного воспитания в современном мире.
7. Понятие «родительство», типология родительства.
8. Понятие «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений.
9. Структура педагогической культуры родителей.
10. Пути повышения педагогической культуры родителей.

Критерии оценивания устного ответа:

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

Устный опрос № 2

Тема 1.12. Досуговые формы взаимодействия с родителями

Тема 1.13. Наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями

Вопросы для устного опроса №2

1. Определение форм взаимодействия. Понятие досуговые формы с примерами.
2. Особенности досуговых форм взаимодействия с родителями.
3. Структура и содержание досуговых форм взаимодействия с родителями.
4. Понятие и примеры наглядно-информационных форм взаимодействия с родителями.
5. Особенности наглядно-информационных форм взаимодействия с родителями.
6. Структура и содержание наглядно-информационных форм взаимодействия с родителями.

Критерии оценивания устного ответа:

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

Устный опрос № 3

Тема 1.16. Профессиональное взаимодействие воспитателя с сотрудниками ДОО

Вопросы для устного опроса №3

1. Особенности педагогического коллектива
2. Структура педагогического коллектива
3. Понятие «корпоративная культура взаимодействия»
4. Компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО
5. Стратегия формирования корпоративной культуры педагогов.
6. Формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации
7. Распределение обязанностей между воспитателем и младшим воспитателем.

Критерии оценивания устного ответа:

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, исказил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Практическое задание № 1

Тема занятия:Тема 1.8. Совместные проекты ДОО и семьи

Цель занятия:Разработка и презентация паспорта педагогического проекта для детей, родителей и воспитателей

Результаты освоения МДК, оцениваемые в рамках практического занятия:умеетразрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;

Ход занятия (порядок выполнения работы):

1. Определите проблематику проекта, его тему, обоснуйте актуальность.
2. Сформулируйте цель и задачи проекта.
3. Составьте план проекта, включая основные этапы.
4. Подберите и разработайте необходимый материал.
5. Реализуйте проект, согласно плану.
6. Оцените результаты, презентуйте проект на итоговой конференции.

Таблица для планирования проекта:

Тема проекта	
Вид проекта	
Актуальность проекта	
Цель проекта	
Проблемный вопрос	
Проблема	
Задачи проекта	
Продукт проекта	
Участники проекта	
Ресурсы проекта	
Сроки реализации	
Практическая значимость	

Информационные источники:

1. Веракса, Н.Е. Проектная деятельность дошкольников. Пособие для педагогов дошкольных учреждений. ФГОС. / Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса. - М.: Мозаика-Синтез, 2019 г.
2. Виноградова, Н.А. Образовательные проекты в детском саду: пособие / Н.А. Виноградова, Е.П. Панкова. - М.: Айрис-Пресс, 2020. - 208 с.
3. Котова, С.С. Самостоятельная работа студентов: проектный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.С. Котова, И.И. Хасанова. - Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2019. 194 с. Режим доступа: <http://clar.rsvpu.ru/>

Критерии оценивания практического задания:

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма составления проекта. Содержание соответствует возрасту и проблематике проекта. Правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, учтены технические требования к оформлению. Получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

Практическое задание № 2

Тема занятия: Тема 1.11. Познавательные формы взаимодействия с родителями

Цель занятия: Составление и отработка конспекта проведения родительского собрания в разных возрастных группах

Результаты освоения МДК, оцениваемые в рамках практического занятия: умеет организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;

Ход занятия (порядок выполнения работы):

1. Выбрать тему родительского собрания в своей возрастной группе в соответствии с требованиями (по месту прохождения практики):

- тема должна соответствовать возрасту детей;
- тема должна быть актуальной и вызывать интерес у родителей;
- тема, предложенная родителям должна учитывать их возможности.

2. Составить теоретическую часть собрания, придерживаясь следующих требований:

- в теоретической части собрания должно быть начало, изложение содержания, завершение;
- материал должен излагаться в доступной форме, неизвестные термины объясняться;
- в тексте следует использовать материалы научных исследований, высказывания педагогов и психологов;
- для повышения интереса родителей к содержанию материала, использовать: вопросы, решение педагогических ситуаций в ходе изложения материала, презентации, выставки детских работ, результаты анкетирования и т.д.;
- содержание материала должно быть рассчитано на 30 минут.

3. Подобрать практическую часть собрания придерживаясь следующих требований:

- предложенный для просмотра фрагмент должен соответствовать теме собрания, например, если тема собрания «Формирование трудолюбия в дошкольном возрасте», то целесообразно показать трудовую деятельность; если разговор идет о подготовке детей к школе, то уместно предложить вниманию родителей игры, которые вырабатывают усидчивость, самостоятельность, выдержку, т.е. качества, необходимые для обучения в школе; если рассматривается вопрос о развитии музыкального слуха, лучше предложить фрагмент музыкального занятия или музыкально-дидактической игры;
- практическая часть занятия проводится как с группой, так и с подгруппой детей;
- желательно для участия в практической части подбирать тех детей, чьи родители присутствуют на собрании;
- продумать использование такого оборудования, которое не вызовет затруднений у родителей.

4. Провести фрагмент родительского собрания в своей возрастной группе (теория или практическая часть)

Информационные источники:

1. Луговская, А. Решебник для родителей. Ребенок без проблем [Текст]/А.Луговская, М.М. Кравцова. – М.: Эксмо, 2020 г.
2. Хилько, М.Е. Возрастная психология [Текст] / М.Е. Хилько, М.С. Ткачева. – М.: Издательство Юрайт, 2020

Критерии оценивания практического задания:

Оценка	Критерии
5	<i>По теоретической части:</i> Знает текст теоретической части, общается с родителями в ходе изложения материала, речь выразительная и эмоциональная, делает переход к практической части. <i>По практической части:</i> организовывает и увлекает детей предстоящей работой, реализует цели, поставленные в теоретической части собрания, грамотная, выразительная речь, умело управляет детьми.
4	<i>По теоретической части:</i> Знает текст теоретической части, допускает ошибки при взаимодействии с родителями в ходе изложения материала, речь выразительная и эмоциональная, делает переход к практической части. <i>По практической части:</i> испытывает трудности в организации детей на предстоящую работу, реализует цели, поставленные в теоретической части собрания, грамотная, выразительная речь, умело управляет детьми
3	<i>По теоретической части:</i> испытывает трудности в изложении текста теоретической части, допускает ошибки при взаимодействии с родителями в ходе изложения материала, речь выразительная и эмоциональная, нет плавного перехода к практической части. <i>По практической части:</i> испытывает трудности в организации детей на

	предстоящую работу, реализует цели, поставленные в теоретической части собрания, допускает грамматические ошибки в речи.
2	<i>По теоретической части:</i> не знает текст теоретической части, допускает ошибки при взаимодействии с родителями в ходе изложения материала, речь не выразительная и эмоциональная, нет плавного перехода к практической части. <i>По практической части:</i> не умеет организовать детей на предстоящую работу, цели не реализованы, поставленные в теоретической части собрания, допускает грамматические ошибки в речи.

Практическое задание № 3

Тема занятия: Тема 1.14. Особенности проведения индивидуальной работы с семьей

Цель занятия: Составление содержания консультации (индивидуальной) в соответствии с особенностями конкретного ребенка для родителей детей раннего возраста, младших и старших групп ДОО. Выработка навыков проведения консультации с родителями в разных возрастных группах ДОО.

Результаты освоения МДК, оцениваемые в рамках практического занятия: умеет организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;

Ход занятия (порядок выполнения работы):

1. Выбрать одну семью для проведения консультации (по результатам диагностики), учитывая интерес родителей к определенной проблеме, потребность в знаниях и умениях для успешного решения вопросов воспитания, возраст ребенка и т.д.

2. Составить консультацию по следующему плану:

- тема;

- цель консультации;

- изложение содержания консультации (теоретическая часть 20 минут, практическая – 10 минут).

3. Провести консультацию.

Информационные источники:

1. Белова, Е. Одаренный ребенок. Что могут сделать для него родители? [Текст] / Е. Белова // Дошкольное воспитание. - №7-8. -2011.

2. Гаспарова, Е. Страхи у дошкольников [Текст] / Е. Гаспарова // Дошкольное воспитание. - №4. – 2019.

3. Дубинина, Т. Время читать книги [Текст] / Т. Дубинина // Дошкольное воспитание. - №3. – 2019. - С.115.

4. Коваленко, Н. Семейные праздники [Текст] / Н. Коваленко // Дошкольное воспитание. - №10. – 2019.

5. Пятибратова, Н. Изучение состояния процессов внимания и зрительного восприятия у детей с ОНР [Текст] / Н. Пятибратова // Дошкольное воспитание. - №6. – 2019. - С.82.

6. Репина, Т. Одинаково ли воспитывать сыновей или дочерей? [Текст] / Т. Репина // Дошкольное воспитание. - №4. – 2018.

Критерии оценивания практического задания:

Оценка	Критерии
5	Знает текст теоретической части, соблюдена методика проведения консультации <i>По практической части:</i> организовывает и увлекает детей предстоящей работой, реализует цели, поставленные в теоретической части собрания, грамотная, выразительная речь, умело управляет детьми.
4	<i>По теоретической части:</i> Знает текст теоретической части, допускает

	ошибки при взаимодействии с родителями в ходе изложения материала, речь выразительная и эмоциональная, делает переход к практической части. <i>По практической части:</i> испытывает трудности в организации детей на предстоящую работу, реализует цели, поставленные в теоретической части собрания, грамотная, выразительная речь, умело управляет детьми
3	<i>По теоретической части:</i> испытывает трудности в изложении текста теоретической части, допускает ошибки при взаимодействии с родителями в ходе изложения материала, речь выразительная и эмоциональная, нет плавного перехода к практической части. <i>По практической части:</i> испытывает трудности в организации детей на предстоящую работу, реализует цели, поставленные в теоретической части собрания, допускает грамматические ошибки в речи.
2	<i>По теоретической части:</i> не знает текст теоретической части, допускает ошибки при взаимодействии с родителями в ходе изложения материала, речь не выразительная и эмоциональная, нет плавного перехода к практической части. <i>По практической части:</i> не умеет организовать детей на предстоящую работу, цели не реализованы, поставленные в теоретической части собрания, допускает грамматические ошибки в речи.

Практическое задание № 4

Тема занятия: Тема 1.15. Планирование работы с родителями (законными представителями)

Цель занятия: Составление перспективного плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) в одной из возрастных групп дошкольной образовательной организации

Результаты освоения МДК, оцениваемые в рамках практического занятия: имеет навыки составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;

Ход занятия (порядок выполнения работы):

1. Выбрать формы работы педагога с родителями исходя из данных диагностики семей. Учесть периодичность проведения различных форм работы.

Формы работы	Количество участников	Время проведения
Родительское собрание	Коллективная	3-4 раза в год
Конференция	Коллективная	1-2 раза в год
Беседа	Индивидуальная, подгрупповая	Ежедневно
Тематические консультации	Индивидуальная, подгрупповая	3-4 раза в год
Информационный стенд	коллективная	1 раз в месяц
Тематические выставки	Коллективная	3-4 раза в год
Клубы	Коллективная	1 раз в месяц
Вечер вопросов и ответов	Коллективная	3-4 раза в год
Информационная корзина	Индивидуальная	еженедельно

2. Составить перспективный план работы с родителями одной из возрастных групп по одному из направлений в соответствии с образцом.

Перспективный план работы с родителями (лицами, их заменяющими)

На _____уч.год Возрастная группа: средняя.

Направление: оздоровление детей.

Цель: наладить сотрудничество с родителями в сфере оздоровления детей 4-5 лет.

Задачи:

- ознакомление родителей с психофизическими особенностями детей 4-5 лет;
- вовлечение родителей в процесс изучения здоровья своего ребенка;
- обобщение опыта семейного воспитания по оздоровлению детей;
- оказание помощи в освоении родителями традиционных и нетрадиционных способов оздоровления детей;
- реализация системы совместных мероприятий по сохранению, укреплению и формированию здоровья детей 4-5 лет.

Формы работы

Содержание работы	месяц
Посещение семьи	август
Оформление информационного стенда	август
Индивидуальные беседы	август
Фотовыставка «Лето-пора здоровья!»	сентябрь
Анкетирование «здоровье вашего ребенка»	сентябрь
Буклет «Игры для профилактики нарушений зрения»	сентябрь
Родительское собрание «здоровье наших детей»	сентябрь
Тематическая выставка «Как мы закаляемся в детском саду»	октябрь
Конкурс «Веселый огород здоровье нам несет»	октябрь
Праздник осени	октябрь
Выставка литературы по ароматерапии	ноябрь
Тематическая консультация «Профилактика простудных заболеваний»	ноябрь
Акция «Благоустройство участка зимой»	декабрь
Развлечение «Зимние забавы»	декабрь
Родительское собрание «Роль двигательной активности в укреплении здоровья детей»	январь

Информационные источники:

1. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. – Издание пятое (инновационное), испр. и доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. – с.336. [Электронный ресурс] https://firo.ranepa.ru/files/docs/do/navigator_obraz_programm/ot_rojdeniya_do_shkoly.pdf

Критерии оценивания практического задания:

Оценка	Критерии
5	План составлен в соответствии с требованиями, учтены результаты диагностики семьи и периодичность проведения выбранных форм, план составлен по образцу
4	План составлен в соответствии с требованиями, но допущены несущественные ошибки в оформлении, учтены результаты диагностики семьи и периодичность проведения выбранных форм, план составлен по образцу
3	План составлен в соответствии с требованиями, но допущены существенные ошибки в оформлении, результаты диагностики семьи не всегда прослеживаются в выборе форм работы, план составлен по образцу
2	При составлении плана требования к его оформлению не соблюдены, результаты диагностики семьи не всегда прослеживаются в выборе форм работы, план составлен не по образцу

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №1

Тема 1.4. Основные документы о правах ребенка и обязанностях взрослых

Время выполнения: 45 минут

Условия выполнения: компьютер, проектор, раздаточный материал в виде таблиц.

Вариант №1

Текст задания контрольной работы:

Заполните таблицу, опираясь на указанные статьи. Проанализируйте и выпишите права и обязанности детей и родителей.

Документ	Характеристика документа
Конвенция о правах ребенка	<i>Статьи №11-18</i>
Семейный кодекс РФ	<i>Статьи №54-60, права ребенка Статья 61-68, права и обязанности родителей</i>

Вариант №2

Текст задания контрольной работы:

Заполните таблицу, опираясь на указанные статьи. Проанализируйте и выпишите права и обязанности детей и родителей.

Документ	Характеристика документа
Декларация прав ребенка	<i>Принципы 1-10</i>
Закон об Образовании в Российской Федерации.	<i>Статья №43-45</i>

Ответы:

Вариант №1

Документ	Характеристика документа
Конвенция о правах ребенка	Конвенция — это международный документ, признающий все права человека в отношении детей от 0 до 18 лет. Принята 20 ноября 1989 года. Конвенция провозглашает ребенка полноценной личностью, самостоятельным субъектом права. Определяя права детей, которые отражают весь комплекс гражданских, политических, экономических, социальных и культурных прав человека. Конвенция – документ высочайшего педагогического значения. Она призывает и взрослых, и детей строить свои взаимоотношения на нравственно-правовых нормах, в основе которых лежит подлинный гуманизм и демократизм, уважение и бережное отношение к личности ребенка, его мнению и взглядам. Они должны быть основой педагогики, воспитания и решительного устранения авторитарного стиля общения взрослого и ребенка, учителя и ученика. Одновременно Конвенция утверждает необходимость формирования у подрастающего поколения осознанного понимания законов и прав других людей, уважительного к ним отношения. Основная идея Конвенции заключается в наилучшем обеспечении интересов ребенка. Ее положение сводится к четырем важнейшим требованиям, которые должны обеспечить права детей: выживание,

	<p>развитие, защита и обеспечение активного участия в жизни общества. Конвенция утверждает ряд важных социальных правовых принципов, главный из которых – признание ребенка полноценной и полноправной личностью. Это признание того, что дети должны обладать правами человека по собственному праву, а не как придаток своих родителей или опекунов.</p> <p>. Она провозглашает приоритетность интересов детей перед потребностями государства, общества, религии, семьи. Конвенция утверждает, что свобода, необходимая ребенку для развития интеллектуальных, моральных и духовных способностей, требует не только здоровой, но и безопасной окружающей среды, соответствующего уровня здравоохранения, обеспечения минимальных норм питания, одежды и жилища. Кроме того, данные права должны предоставляться детям в первую очередь, всегда в приоритетном порядке</p>
Семейный кодекс РФ	<p>Глава 11. ПРАВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ</p> <p>Статья 54. Право ребёнка жить и воспитываться в семье</p> <p>Статья 55. Право ребёнка на общение с родителями и другими родственниками</p> <p>Статья 56. Право ребёнка на защиту</p> <p>Статья 57. Право ребёнка выразить своё мнение</p> <p>Статья 58. Право ребёнка на имя, отчество и фамилию</p> <p>Статья 59. Изменение имени и фамилии ребёнка</p> <p>Статья 60. Имущественные права ребёнка</p>

Вариант №2

Документ	Характеристика документа
Декларация прав ребенка	<p>Ребенку должны принадлежать все указанные в настоящей Декларации права. Эти права должны признаваться за всеми детьми без всяких исключений и без различия или дискриминации по признаку расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального или социального происхождения, имущественного положения, рождения или иного обстоятельства, касающегося самого ребенка или его семьи.</p> <p>Ребенку законом и другими средствами должна быть обеспечена специальная защита и предоставлены возможности и благоприятные условия.</p> <p>Ребенку должно принадлежать с его рождения право на имя и гражданство.</p> <p>Ребенок должен пользоваться благами социального обеспечения.</p> <p>Ребенку, который является неполноценным в физическом, психическом или социальном отношении, должны обеспечиваться специальные режим, образование и забота, необходимые ввиду его особого состояния.</p> <p>Ребенок имеет право на получение образования, которое должно быть бесплатным и обязательным, по крайней мере на начальных стадиях.</p> <p>Ребенку должна быть обеспечена полная возможность игр и развлечений, которые были бы направлены на цели, преследуемые образованием.</p> <p>Ребенок должен при всех обстоятельствах быть среди тех, кто первым</p>

	<p>получает защиту и помощь. Ребенок должен быть защищен от всех форм небрежного отношения, жестокости и эксплуатации. Он не должен быть объектом торговли в какой бы то ни было форме. Ребенок должен ограждаться от практики, которая может поощрять расовую, религиозную или какую-либо иную форму дискриминации. Он должен воспитываться в духе взаимопонимания, терпимости, дружбы между народами, мира и всеобщего братства</p>
<p>Закон об Образовании в Российской Федерации.</p>	<p>Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</p> <p>1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.</p> <p>2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации, российское движение детей и молодежи оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.</p> <p>3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:</p> <p>1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;</p> <p>2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;</p> <p>3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими</p>

организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА №2

Словарный диктант

Тема 1.6. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации

Время выполнения: 25 минут

Условия выполнения: лист бумаги, ручка.

Термины для диктанта:

- семья
- родительство
- педагогическая культура родителей
- детско-взрослое сообщество
- социализация
- социальное партнерство
- сотрудничество
- взаимодействие

Ответы:

- 1. Семья** — это малая социальная группа, ячейка общества, которая основана на браке и кровном родстве, а ее члены связаны общим бытом и ответственностью друг перед другом.
- 2. Родительство** – это это и социальный статус, формирующийся с появлением ребёнка (материнство, отцовство), и набор функций, связанных с его воспитанием.
- 3. Педагогическая культура родителей** – это составная часть общей культуры человека, в которой воплощён накопленный человечеством семейный опыт воспитания ребёнка.
- 4. Детско-взрослые сообщества** - это совместная деятельность детей и взрослых при решении совместно поставленных задач, выдвинутых идей, разработанных проектов, совместно придуманных, разработанных и реализованных.
- 5. Социализация** — это процесс адаптации индивида к окружающему миру.
- 6. Социальное партнерство в дошкольном образовании** - это особая организация совместной деятельности дошкольных образовательных организаций с участниками «социально-педагогического партнерства: государственными и местными органами власти, общественными организациями и социальными группами, нацеленная на согласование и реализацию интересов всех участников этого процесса».
- 7. Сотрудничество** – это основа взаимодействия родителей и дошкольного учреждения, т.е. взаимное определение целей деятельности, совместное распределение средств, сил, предмета деятельности, в зависимости от возможностей каждого участника. А также, совместный контроль и оценка результатов общей работы, планирование новых задач, целей и результатов
- 8. Взаимодействие педагогов с родителями** предполагает взаимопомощь, взаимоуважение и взаимодоверие, знание и учет педагогом условий семейного воспитания, а родителями – условий воспитания.

4.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

МДК 05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЁТ

Форма проведения: письменная

Условия выполнения

Время выполнения задания: 45 минут

Оборудование учебного кабинета: Мастерская «Дошкольное образование», оснащенная в соответствии с основной образовательной программой по данной специальности.

Технические средства обучения: раздаточный материал в виде заданий, лист бумаги, ручка.

Информационные источники:

1. Сидорова, Т.В. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения / Т.В. Сидорова. — М.: Кнорус, 2022. — 166 с. — ISBN 978-5-406-08768-8

2. Мокаева, М.А. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации (с практикумом) / М.А. Мокаева. — М.: Кнорус, 2022. — 169 с. — ISBN 978-5-406-09163-0

3. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/452166>

4. Прохорова, О. Г. Семейведение : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466235> (дата обращения: 24.02.2023).

Пакет материалов для проведения дифференцированного зачета:

Вариант 1.

Задание 1. Внимательно прочитайте педагогическую ситуацию. Ответьте на вопросы.

Одну из воспитанниц родители приводят в группу после завтрака, из-за чего девочка постоянно пропускает утренние индивидуальные занятия, игры и зарядку.

На утверждения воспитателя о необходимости соблюдения режима дня детского сада родители отвечают, что имеют право приводить своего ребенка тогда, когда им это удобно.

Вопросы:

1. Какой выход из этой ситуации можно предложить?
2. Какая работа должна быть проведена с родителями?

Задание 2. Дайте развернутый письменный ответ на вопросы.

1. Предмет, задачи и методы семейного воспитания
2. Цель, задачи взаимодействия ДОО и семьи. Принципы организации взаимодействия ДОО с семьей.
3. Понятие «социальное партнерство», законодательная основа социального партнерства.

Вариант 2.

Задание 1. Внимательно прочитайте педагогическую ситуацию. Ответьте на вопросы.

Папа, приводя сына в группу детского сада, все время дает ему с собой сладости, жевательную резинку. На просьбу воспитателя не делать этого грубо отвечает, что это его личное дело.

Вопросы:

1. Какой выход из этой ситуации можно предложить?
2. Какая работа должна быть проведена с родителями?

Задание 2. Дайте развернутый письменный ответ на вопросы.

1. Понятие «семья», признаки семьи, функции семьи, современные классификации типов семьи.

2. Распределение обязанностей между сотрудниками ДОО при организации различных видов деятельности с детьми.
3. Особенности семейного воспитания в многодетной и неполной семье

Вариант 3.

Задание 1. Внимательно прочитайте педагогическую ситуацию. Ответьте на вопросы.

Воспитатель обратился к маме одного из воспитанников с рассказом о том, что нового дети узнали на занятиях, и предложил закрепить изученный материал дома. В ответ мама резко ответила, что ей некогда заниматься с ребенком дома, что это обязанность воспитателя — он "получает за это деньги".

Вопросы:

1. Какой выход из этой ситуации можно предложить?
2. Какая работа должна быть проведена с родителями?

Задание 2. Дайте развернутый письменный ответ на вопросы.

1. Понятие «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей. Пути повышения педагогической культуры родителей
2. Модели и стили семейного воспитания.
3. Формы, методы и приёмы взаимодействия сотрудников образовательной организации, работающих с группой детей.

Вариант 4.

Задание 1. Внимательно прочитайте педагогическую ситуацию. Ответьте на вопросы.

Разговаривая с ребенком утром в понедельник, воспитатель выяснил, что пьяный отец побил малыша за какую-то провинность. На теле мальчика были синяки.

Вопросы:

1. Как вы отреагируете на подобные факты?
2. Какую работу нужно провести с родителями?

Задание 2. Дайте развернутый письменный ответ на вопросы.

1. Понятие «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структура педагогического коллектива.
2. Особенности современной семьи. Проблемы семейного воспитания.
3. Сущность и содержание понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Назначение интерактивных форм работы с родителями.

Правильные ответы:

1 вариант:

1. Провести беседу с родителями. В беседе не следует использовать обвинительные интонации, т. к. это побуждает их к психологической защите в виде "нападения". Лучше использовать метод "Я-сообщения", выразив свои чувства. Например: "Мне жалко, что Кати не было утром, ведь у нас была новая, такая веселая зарядка (важное занятие, игра)".

2. На следующем родительском собрании воспитателю следует сделать яркую презентацию утренних занятий с детьми. Эффективно использовать видеосюжеты, фотографии, провести любимую дошкольниками зарядку вместе с родителями. Важно подчеркнуть результаты утренних индивидуальных занятий с детьми.

2 вариант:

1. В данной ситуации эффективны разъяснительные объявления в раздевалке группы.

2. Если и это не поможет, необходимо обратиться за помощью медицинского работника детского сада. Пусть специалист еще раз сообщит родителю о требованиях и санитарно-гигиенических правилах дошкольного учреждения.

Интересно, что на практике подобные конфликтные ситуации чаще всего разрешаются детьми: они говорят родителям, что приносить в детский сад сладости "не по правилам".

3 вариант:

Данный конфликт невозможно решить путем конфронтации, ведь заставить маму заниматься с ребенком нельзя. В данном случае лучше уклониться от конфликта. Это поможет сохранить достоинство воспитателя как профессионала. Очень важно не поддерживать навязываемый родителем резкий тон общения. Лучше попытаться косвенно побудить маму к занятиям с ребенком. Можно подготовить стенд или ширму об организации занятий и игр дома для последующего размещения рекомендаций по темам, конкретных игр, заданий.

4 вариант

Поставить в известность заведующего и мед. Работника. Зафиксировать синяки утром, при приеме в детский сад. Провести беседу с родителями, выяснить причину. Посетить семью ребенка дома, изучить ситуацию в семье. При повторных случаях обращаться в соответствующие органы.

Критерии оценки

Задание 1

- правильное решение задачи - 5 баллов
- ошибки в решении, описаны не все варианты развития событий в ситуации – 3 балла
- задача не решена – 0 баллов

Максимум – 5 баллов

Задание 2:

- каждый правильный ответ на вопрос – 3 балла
- ошибки, неточности, упрощенный ответ – 1 балл
- ответа нет – 0 баллов

Максимум 9 баллов

«5» - 13-14 баллов

«4» - 10-12 балла

«3» - 7-9 баллов

«2» - 0-6 баллов

Оценка запланированных результатов по ПМ.05.

Результаты обучения (элементы)	Критерии оценки (в соответствии с п.4 рабочей программы)
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.	– соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностического целеполагания; – соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; – внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; – соответствие содержания мероприятия с

	<p>родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту.</p>
<p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; – координация совместных действий в процессе деятельности; – контроль и оценка результатов работы; – прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; – наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; – процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; – наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга; – соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-этическим нормам; – соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями); – соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации.
<p>ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии; – реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05. – соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме; – соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников; – соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества;

	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями; – использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия; – соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителям): правовым нормам; нравственно-этическим нормам. – соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями; – соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с родителями проводимому мероприятию; – соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; – проявление самостоятельности, инициативы при организации взаимодействия с родителями; – рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; – рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; – совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; – обоснованный выбор методов и способов личностного развития.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; – аргументированная трансляция своей точки зрения; – точное и своевременное выполнение поручений руководителя; – эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности;

	– объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования .
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	– грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста; – соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.

Форма проведения оценки запланированных результатов по МДК 05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО определяется рабочей программой.

По завершению дифференцированного зачёта сдаётся заполненная ведомость в учебную часть.

ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ

МДК 05.01 Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО

Форма проведения: устная и письменная

Условия выполнения

Время выполнения: 45 минут

Оборудование учебного кабинета: Мастерская «Дошкольное образование», оснащенная в соответствии с основной образовательной программой по данной специальности.

Технические средства обучения: раздаточный материал в виде заданий, лист бумаги, ручка, необходимое оборудование для практического проведения

Информационные источники:

1. Сидорова, Т.В. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения / Т.В. Сидорова. — М.: Кнорус, 2022. — 166 с. — ISBN 978-5-406-08768-8

2. Мокаева, М.А. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации (с практикумом) / М.А. Мокаева. — М.: Кнорус, 2022. — 169 с. — ISBN 978-5-406-09163-0

3. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Зверева, А. Н. Ганичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06952-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/452166>

4. Прохорова, О. Г. Семейное воспитание : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Прохорова, Е. И. Холостова ; под редакцией О. Г. Прохоровой, Е. И. Холостовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466235> (дата обращения: 24.02.2023).

Критерии оценки ответов:

Отметка «5» - продемонстрирован высокий уровень знаний, умений и навыков по всем трём вопросам билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «4» - продемонстрировано понимание основного содержания всех трех вопросов билета, правильно решена практико-ориентированная задача.

Отметка «3» - продемонстрировано владение основным содержанием по двум вопросам билета, частично решена практико-ориентированная задача.

Отметка «2» - не продемонстрировано владение знаниями и умениями, не решена практико-ориентированная задача.

5.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

Утверждаю: _____

Зам. директора по УР

Филатова И.В.

«__» _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА
ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

**ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными
представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и
образования детей**

**для обучающихся ДО-4 группы
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

Преподаватель: А.В. Глущенко

Рассмотрено на заседании ЦМК ДО

Протокол № _____ от «__» _____ 2023 г.

Руководитель _____ Г.В. Печерица

Троицк, 2023 г.

Программа разработана ЦМК
педагогике, психологии и частных методик дошкольного образования
Руководитель ЦМК ДО _____
(должность, звание _____ подпись _____ ФИО)

Согласовано
Заместитель директора
по учебной работе _____
(должность, звание _____ подпись _____ ФИО)

Согласовано
Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе
МБДОУ «Детский сад № ...» _____
(должность, звание _____ подпись _____ ФИО)

Пояснительная записка

Итоговой формой контроля по ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей является экзамен по модулю.

Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по данной специальности.

Экзамен по профессиональному модулю предусматривает испытания обучающегося в виде 4 заданий: планирования одной из форм работы с родителями, практическое проведение, решение педагогической ситуации и защиты портфолио.

Разработка экзаменационных заданий сопровождается установлением показателей для их оценивания (экспертный лист). Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Сроки проведения определены учебным планом специальности –

Структура программы формируется согласно «Положению об экзамене (квалификационном) в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж».

При разработке Программы экзамена (квалификационного) определяется:

- объем времени на подготовку и проведение экзамена;
- условия подготовки и проведения экзамена;
- показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля.

Форма проведения экзамена (квалификационного) – устная.

Представленные в программе содержание и порядок проведения экзамена (квалификационного) по ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей целостно отражает объем проверяемых общих и профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Показатели оценки компетентности обучающегося, уровня и качества его готовности к осуществлению вида профессиональной деятельности разрабатываются в соответствии с квалификационной характеристикой.

Перечень документов, необходимых для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей:

1. Ведомость допуска студентов к экзамену по профессиональному модулю.
2. Пакет экзаменатора.
3. Пакет экзаменуемых.

4. Протокол экзамена по профессиональному модулю (в том числе аттестационные листы по практике, отзывы работодателей о прохождении производственной практики)

5. Оценочный лист экзамена по модулю

6. Зачетные книжки обучающихся

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля

Результаты обучения (элементы)	Критерии оценки (в соответствии с п.4 рабочей программы)
<p>ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие формулировки цели, задач планируемого мероприятия с родителями принципу диагностичного целеполагания; – соответствие содержания целям и задачам планируемого мероприятия с родителями; – внесение изменений в содержание методических материалов, предназначенных к использованию в работе с родителями, в соответствии с рекомендациями данными воспитателями группы ДОО, методистом по практике; – соответствие содержания мероприятия с родителями: особенностям возрастной категории участников; взглядам на образование дошкольников; семейным ценностям; жизненному опыту.
<p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – совместное с педагогом (сотрудниками) ДОО: определение целей деятельности; планирование предстоящей работы; совместное распределение сил, средств, предмета деятельности во времени в соответствии с возможностями каждого участника; – координация совместных действий в процессе деятельности; – контроль и оценка результатов работы; – прогнозирование новых целей, задач и результатов работы; – наблюдается педагогическое сотрудничество (позитивное взаимодействие): цели и интересы участников совпадают; – процесс совместной деятельности характеризуется согласованностью, слаженностью мнений и действий; – наблюдается ситуация взаимной доброжелательности, взаимодоверия, с учётом признания достоинств друг друга; – соответствие характера общения воспитателя с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями): правовым нормам; нравственно-

	<p>этическим нормам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение педагогического такта в общении с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации, родителями (законными представителями); – соблюдение алгоритма при самоанализе характера взаимодействия с членами педагогического коллектива, руководителями образовательной организации.
<p>ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – содержание материала мероприятия с родителями представлено логично и последовательно с использованием доступной для восприятия родителей информации и терминологии; – реализация плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) в соответствии с планом-графиком производственной практики по пм 05. – соответствие способов взаимодействия с родителями на мероприятии: количеству участников; организационной форме; – соответствие способов взаимодействия с детьми и их родителями на совместном мероприятии: организационной форме; особенностям детско-родительского сообщества; количеству участников; – соответствие методов и приёмов проведения мероприятия: возрастной категории участников; особенностям детско-родительского сообщества; – соответствие структуры и длительности мероприятия заявленной организационной форме работы с родителями; – использование разнообразных приёмов педагогической поддержки в ходе проводимого мероприятия; – соответствие характера общения воспитателя с родителями (законными представителям): правовым нормам; нравственно-этическим нормам. – соблюдение профессиональной этики в процессе общения с родителями; – соблюдение алгоритма при самоанализе проведенного мероприятия.
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора методов и приёмов взаимодействия с родителями проводимому мероприятию; – соответствие самоанализа результатов собственной деятельности экспертной оценке; – проявление самостоятельности, инициативы при организации взаимодействия с родителями; – рациональное распределение времени на все этапы решения задачи профессиональной деятельности.
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи;

интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – рациональность распределения времени на все этапы решения задачи; – совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; – обоснованный выбор методов и способов личностного развития.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; – аргументированная трансляция своей точки зрения; – точное и своевременное выполнение поручений руководителя; – эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; – объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования .
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	<ul style="list-style-type: none"> – грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в вопросах взаимодействия с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста; – соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности.

Пакет экзаменатора

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

для обучающихся ДО-4 группы

по специальности 44.02.01. Дошкольное образование

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и
сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 1

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению индивидуальной консультации

Алгоритм выполнения:

1. Обоснуйте выбор темы индивидуальной консультации, опираясь на данные диагностики.
2. Сформулируйте цель индивидуальной консультации для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению индивидуальной консультации.

Задание 2. Проведите индивидуальную консультацию для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

Воспитателей беспокоило поведение Светы: девочка не играла с детьми, на занятиях отказывалась отвечать на вопросы, была пассивна. Своими тревогами они поделились с мамой. Покивав головой и не возразив ни слова, мама пошла к заведующей и пожаловалась на воспитателей, которые не могут найти общего языка с ее дочерью. На следующий день заведующая, вызвав в кабинет педагогов, сказала: «Родителям нельзя жаловаться на ребенка, нужно всегда им говорить, что их ребенок лучше всех».

Вопросы:

1. Согласны ли вы с мнением руководителя?
2. Чем, по-вашему был вызван инцидент?
3. Можно ли было избежать конфликта?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и
сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 2

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению родительского собрания.

Алгоритм выполнения:

1. Обоснуйте выбор темы родительского собрания.
2. Сформулируйте цель родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению родительского собрания.

Задание 2. Проведите фрагмент родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

Разговаривая с ребенком утром в понедельник, воспитатель выяснил, что пьяный отец побил малыша за какую-то провинность. На теле мальчика были синяки.

Вопросы:

1. Как вы отреагируете на подобные факты?
2. Какую работу нужно провести с родителями?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 3

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению индивидуальной консультации

Алгоритм выполнения:

1. Определите, от чего зависит выбор темы индивидуальной консультации.
2. Сформулируйте цель индивидуальной консультации для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению индивидуальной консультации.

Задание 2. Проведите индивидуальную консультацию для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

В понедельник утром разгневанная мама пришла к заведующей с жалобой на воспитателя и его помощника, работающих с малышами. Она обвинила взрослых в том, что ее дочка в пятницу насильно была накормлена сырниками, а в воскресенье у нее была рвота. Эту версию выстроила мама со слов девочки.

На деле было иначе: в воскресенье в семье были гости. Сырники же ребенок не любил, плохо ел, и помощник воспитателя в пятницу так уговаривал девочку их съесть: «Не будешь есть, привяжем к стулу и в рот затолкаем!»

Вопросы:

1. Как разрешить возникший конфликт?
2. Почему ребенок сказал неправду?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 4

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению родительского собрания

Алгоритм выполнения:

1. Обоснуйте выбор темы родительского собрания.
2. Сформулируйте цель родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению родительского собрания.

Задание 2. Проведите фрагмент родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

Утром родители приводят Колю в детский сад и предупреждают воспитателя: «Не кормите ребенка, он уже дома позавтракал».

Дети садятся за стол, а мальчик со слезами на глазах говорит, что тоже хочет каши. Воспитатель сажает ребенка завтракать, а вечером выслушивает упреки мамы: «Зачем вы его покормили? Мы же вас просили. Ему вредно переесть!»

Вопросы:

1. Как поступать в подобных случаях воспитателю?
2. Какую работу нужно провести с родителями?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 5

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению индивидуальной консультации

Алгоритм выполнения:

1. Определите, от чего зависит выбор темы индивидуальной консультации.
2. Сформулируйте цель индивидуальной консультации для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению индивидуальной консультации.

Задание 2. Проведите индивидуальную консультацию для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

Семен ходит в среднюю группу, но кефир, кофе, молоко пьет из бутылочки с соской. Педагог объяснила маме, что в этом возрасте вредно сосать, поскольку у ребенка может сформироваться неправильный прикус, вырабатывается неправильное положение языка и все это влияет на произношение. Кроме того, дети стали над Семеном смеяться.

Маме важнее, чтобы ее сын не нервничал, был спокойным. Однако воспитатель заметила, что, когда поблизости нет никого, мама делает сыну замечание: «Ты уже большой! Брось соску!»

Вопросы:

1. Как наладить взаимоотношения с мамой?
2. Как отучить мальчика от соски?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»
Экзамен по модулю
ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и
сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 6

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению родительского собрания.

Алгоритм выполнения:

1. Обоснуйте выбор темы родительского собрания.
2. Сформулируйте цель родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению родительского собрания.

Задание 2. Проведите фрагмент родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

За Мариной пришла мама. Она устала после работы, но дочь, разыгравшись, не хотела уходить домой. Мама прикрикнула, и девочка со слезами вышла в раздевалку. Увидев в сумке кукурузные палочки, Марина захотела угостить ими детей, но мама не разрешила, а девочка начала упрямиться. Назревал конфликт, разгореться которому не дал воспитатель.

Вопросы:

3. Как, по вашему мнению, поступил педагог?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и
сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 7

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению индивидуальной консультации

Алгоритм выполнения:

1. Определите, от чего зависит выбор темы индивидуальной консультации.
2. Сформулируйте цель индивидуальной консультации для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению индивидуальной консультации.

Задание 2. Проведите индивидуальную консультацию для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

Катя часто приходит в детский сад неряшливой, в рваной одежде. Не выдержав, воспитатель однажды обращается к маме: «Не могли бы вы одевать девочку поаккуратней? Неужели у вас нет другой, приличной одежды?» И слышит в ответ: «Если бы имели лучшую одежду, в ваш детский сад не ходили бы!»

Вопросы:

1. Какие чувства испытала мама, услышав замечание?
2. Как устранить возникшую неловкость?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 8

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению родительского собрания

Алгоритм выполнения:

1. Обоснуйте выбор темы родительского собрания.
2. Сформулируйте цель родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению родительского собрания.

Задание 2. Проведите фрагмент родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

Еще в понедельник воспитатель заметил, что у Алеши на колготках дырка. В пятницу, увидев маму, он спросил: «Неужели в всю неделю не могли зашить ребенку колготки? Ведь мальчик растет неряхой!» Покрасневшая мама вышла из раздевалки, не попрощавшись.

Вопросы:

1. Какой промах допущен педагогом?
2. Как можно исправить положение?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 9

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению индивидуальной консультации

Алгоритм выполнения:

1. Определите, от чего зависит выбор темы индивидуальной консультации.
2. Сформулируйте цель индивидуальной консультации для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению индивидуальной консультации.

Задание 2. Проведите индивидуальную консультацию для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

Вечером воспитатель не повел детей на прогулку из-за того, что половина малышей пришла в валенках. На улице шел дождь, и до участка надо было идти по лужам. Мама Андрея недовольно спросила: «Почему вы не пошли гулять, ведь на улице тепло?» Выслушав объяснение педагога, она заявила: «На родительском собрании было сказано, что гулять положено в любую погоду! А родители в следующий раз думают, как обувать детей, когда увидят мокрые ноги!»

Вопросы:

1. Что ответить рассерженной маме?
2. Какую работу необходимо провести с другими родителями?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 10

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению родительского собрания

Алгоритм выполнения:

1. Обоснуйте выбор темы родительского собрания.
2. Сформулируйте цель родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению родительского собрания.

Задание 2. Проведите фрагмент родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

Воспитателей беспокоило поведение Светы: девочка не играла с детьми, на занятиях отказывалась отвечать на вопросы, была пассивна. Своими тревогами они поделились с мамой. Покинув головой и не возразив ни слова, мама пошла к заведующей и пожаловалась на воспитателей, которые не могут найти общего языка с ее дочерью. На следующий день заведующая, вызвав в кабинет педагогов, сказала: «Родителям нельзя жаловаться на ребенка, нужно всегда им говорить, что их ребенок лучше всех».

Вопросы:

1. Согласны ли вы с мнением руководителя?
2. Чем, по-вашему был вызван инцидент?
3. Можно ли было избежать конфликта?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет №11

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению индивидуальной консультации

Алгоритм выполнения:

1. Определите, от чего зависит выбор темы индивидуальной консультации.
2. Сформулируйте цель индивидуальной консультации для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению индивидуальной консультации.

Задание 2. Проведите индивидуальную консультацию для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

- Нам воспитатель сказал, чтобы мы дома сами чистили ботинки и туфли, - сообщил Саша бабушке.

- Пусть своих детей учит! Ишь выдумала! Да тебя потом не отмоешь! – ворчит бабушка.

На следующее утро Лидия Федоровна спросила:

- Кто дома сам чистил ботинки?

Поднялось много рук. Саша сидел, понурился, и не поднял руки, хотя очень хотел это сделать.

Вопросы:

1. Что испытывал мальчик в детском саду?
2. О чем можно побеседовать с бабушкой Саши?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и
сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 12

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению родительского собрания

Алгоритм выполнения:

1. Обоснуйте выбор темы родительского собрания.
2. Сформулируйте цель родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению родительского собрания.

Задание 2. Проведите фрагмент родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

Ребенок дома отказывается выполнять ту работу, которую он охотно и умело, делает в детском саду?

Вопросы:

1. Назовите причину. Есть ли в этом вина взрослых?
2. Что может сделать педагог, чтобы изменить положение?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 13

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению индивидуальной консультации

Алгоритм выполнения:

1. Обоснуйте выбор темы индивидуальной консультации, опираясь на данные диагностики.
2. Сформулируйте цель индивидуальной консультации для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению индивидуальной консультации.

Задание 2. Проведите индивидуальную консультацию для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

Воспитателей беспокоило поведение Светы: девочка не играла с детьми, на занятиях отказывалась отвечать на вопросы, была пассивна. Своими тревогами они поделились с мамой. Покивав головой и не возразив ни слова, мама пошла к заведующей и пожаловалась на воспитателей, которые не могут найти общего языка с ее дочерью. На следующий день заведующая, вызвав в кабинет педагогов, сказала: «Родителям нельзя жаловаться на ребенка, нужно всегда им говорить, что их ребенок лучше всех».

Вопросы:

1. Согласны ли вы с мнением руководителя?
2. Чем, по-вашему был вызван инцидент?
3. Можно ли было избежать конфликта?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и
сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 14

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению родительского собрания

Алгоритм выполнения:

1. Обоснуйте выбор темы родительского собрания.
2. Сформулируйте цель родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению родительского собрания.

Задание 2. Проведите фрагмент родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

Разговаривая с ребенком утром в понедельник, воспитатель выяснил, что пьяный отец побил малыша за какую-то провинность. На теле мальчика были синяки.

Вопросы:

1. Как вы отреагируете на подобные факты?
2. Какую работу нужно провести с родителями?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»
Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 15

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению индивидуальной консультации

Алгоритм выполнения:

1. Определите, от чего зависит выбор темы индивидуальной консультации.
2. Сформулируйте цель индивидуальной консультации для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению индивидуальной консультации.

Задание 2. Проведите индивидуальную консультацию для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

В понедельник утром разгневанная мама пришла к заведующей с жалобой на воспитателя и его помощника, работающих с малышами. Она обвинила взрослых в том, что ее дочка в пятницу насильно была накормлена сырниками, а в воскресенье у нее была рвота. Эту версию выстроила мама со слов девочки.

На деле было иначе: в воскресенье в семье были гости. Сырники же ребенок не любил, плохо ел, и помощник воспитателя в пятницу так уговаривал девочку их съесть: «Не будешь есть, привяжем к стулу и в рот затолкаем!»

Вопросы:

1. Как разрешить возникший конфликт?
2. Почему ребенок сказал неправду?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 16

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению родительского собрания

Алгоритм выполнения:

1. Обоснуйте выбор темы родительского собрания.
2. Сформулируйте цель родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению родительского собрания.

Задание 2. Проведите фрагмент родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

Утром родители приводят Колю в детский сад и предупреждают воспитателя: «Не кормите ребенка, он уже дома позавтракал».

Дети садятся за стол, а мальчик со слезами на глазах говорит, что тоже хочет каши. Воспитатель сажает ребенка завтракать, а вечером выслушивает упреки мамы: «Зачем вы его покормили? Мы же вас просили. Ему вредно переедать!»

Вопросы:

1. Как поступать в подобных случаях воспитателю?
2. Какую работу нужно провести с родителями?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 17

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению индивидуальной консультации

Алгоритм выполнения:

1. Определите, от чего зависит выбор темы индивидуальной консультации.
2. Сформулируйте цель индивидуальной консультации для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению индивидуальной консультации.

Задание 2. Проведите индивидуальную консультацию для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

Семен ходит в среднюю группу, но кефир, кофе, молоко пьет из бутылочки с соской. Педагог объяснила маме, что в этом возрасте вредно сосать, поскольку у ребенка может сформироваться неправильный прикус, вырабатывается неправильное положение языка и все это влияет на произношение. Кроме того, дети стали над Семеном смеяться.

Маме важнее, чтобы ее сын не нервничал, был спокойным. Однако воспитатель заметила, что, когда поблизости нет никого мама делает сыну замечание: «Ты уже большой! Брось соску!»

Вопросы:

1. Как наладить взаимоотношения с мамой?
2. Как отучить мальчика от соски?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и
сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 18

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению родительского собрания

Алгоритм выполнения:

1. Обоснуйте выбор темы родительского собрания.
2. Сформулируйте цель родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению родительского собрания.

Задание 2. Проведите фрагмент родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

За Мариной пришла мама. Она устала после работы, но дочь, разыгравшись, не хотела уходить домой. Мама прикрикнула, и девочка со слезами вышла в раздевалку. Увидев в сумке кукурузные палочки, Марина захотела угостить ими детей, но мама не разрешила, а девочка начала упрямиться. Назревал конфликт, разгореться которому не дал воспитатель.

Вопросы:

1. Как, по вашему мнению, поступил педагог?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 19

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению индивидуальной консультации

Алгоритм выполнения:

1. Определите, от чего зависит выбор темы индивидуальной консультации.
2. Сформулируйте цель индивидуальной консультации для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению индивидуальной консультации.

Задание 2. Проведите индивидуальную консультацию для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

Катя часто приходит в детский сад неряшливой, в рваной одежде. Не выдержав, воспитатель однажды обращается к маме: «Не могли бы вы одевать девочку поаккуратней? Неужели у вас нет другой, приличной одежды?» И слышит в ответ: «Если бы имели лучшую одежду, в ваш детский сад не ходили бы!»

Вопросы:

1. Какие чувства испытала мама, услышав замечание?
2. Как устранить возникшую неловкость?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий педагогический колледж»

Экзамен по модулю

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Билет № 20

Задание 1. Составьте план подготовки к проведению родительского собрания

Алгоритм выполнения:

1. Обоснуйте выбор темы родительского собрания.
2. Сформулируйте цель родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы.
3. Раскройте алгоритм подготовки воспитателя к проведению родительского собрания.

Задание 2. Проведите фрагмент родительского собрания для родителей воспитанников своей возрастной группы по портфолио.

Задание 3. Предложите варианты решения педагогической ситуации:

Еще в понедельник воспитатель заметил, что у Алеши на колготках дырка. В пятницу, увидев маму, он спросил: «Неужели в всю неделю не могли зашить ребенку колготки? Ведь мальчик растет неряхой!» Покрасневшая мама вышла из раздевалки, не попрощавшись.

Вопросы:

1. Какой промах допущен педагогом?
2. Как можно исправить положение?

Задание 4. Проведите презентацию материалов портфолио

Преподаватель: _____

Сводная оценочная ведомость экзамена по профессиональному модулю

Группа _____

Курс _____

Специальность _____ (код и наименование)

Наименование профессионального модуля: ПМ.00 _____

Дата проведения экзамена по профессиональному модулю _____

№	Ф.И.О. студента	ВПД освоен / не освоен	Итоговая оценка
1		освоен	
2		освоен	
3		освоен	
4		освоен	
5		освоен	
6		освоен	
7		освоен	
8		освоен	
9		освоен	
10		освоен	
11		освоен	
12		освоен	
13		освоен	
14		освоен	
15		освоен	
16		освоен	
17		освоен	

Председатели экзаменационной комиссии _____ / Ф.И.О. /

Члены экзаменационной комиссии: _____ / Ф.И.О../

_____ /Ф.И.О./

Оценочный лист экзамена по профессиональному модулю

Ф.И.О. студента: _____

Группа: _____

Курс: _____

Специальность: _____ (код и наименование)

Наименование профессионального модуля:

ПМ.00 _____

В объеме 200 часов с « 01 » сентября 2022 г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата проведения экзамена по ПМ _____

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля: элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации (согласно учебному плану)	Оценка
МДК 00.00.		
УП		
ПП		

Итоги экзамена по профессиональному модулю:

ВПД: _____

освоен / не освоен.

Оценка _____

Дата _____ 20 _____ г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____ /Ф.И.О./

Члены экзаменационной комиссии: _____ /Ф.И.О./

_____ /Ф.И.О./

Протокол экзамена по профессиональному модулю

ПМ.00 _____

Специальность _____

Группа _____

Дата проведения экзамена по ПМ _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ /Ф.И.О./

Члены экзаменационной комиссии _____ /Ф.И.О...../

№		ПК	ПК 5.2.	ПК	ПК	ПК	Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен	Оценка
1		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
2		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
3		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
4		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
5		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
6		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
7		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
8		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
9		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
10		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
11		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
12		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
13		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
14		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
15		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
16		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	
17		+	+	+	+	+	ОСВОЕН	

Председатель экзаменационной комиссии: _____ /Ф.И.О./

Члены экзаменационной комиссии: _____ /Ф.И.О./, _____ /Ф.И.О. /